



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI Ponente

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E INCARICHI PROFESSIONALI DI:

INFERMIERI

PER I SERVIZI DI ASP AZALEA.

Si rende noto che è indetta una procedura comparativa pubblica per la formazione di un elenco da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato e per incarichi professionali, per i servizi gestiti da ASP Azalea e in base delle esigenze delle diverse strutture, delle seguenti figure professionali:

INFERMIERI

Il rapporto contrattuale consiste in assunzioni a tempo determinato a tempo pieno o parziale:

- 1) ai sensi dell'art. 50, comma 4, lett. a) del CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ("attivazione di nuovi servizi"). In questo caso, i contratti potranno essere prorogati, ai sensi della normativa vigente, nel caso in cui entro il termine di scadenza non sia ancora terminato il procedimento per la copertura dei posti a tempo indeterminato;
- 2) ai sensi dell'art. 50, comma 6, lett. a) e b) dello stesso CCNL (sostituzione di personale assente).

La disciplina contrattuale è quella del comparto funzioni locali (Cat. C).

L'inquadramento previsto è il seguente:

infermiere professionale: categoria C – posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali;

in alternativa:

incarico libero professionale (art. 2222 e segg. C.C.).

Per candidati provenienti da zone distanti dalla sede aziendale, l'Azienda è disponibile a verificare la possibilità di fornire alloggio in zona.

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'UE e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al DPR 7/2/1994). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria. I cittadini degli Stati membri dell'UE e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso degli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso di un titolo di studio per il quale sia dichiarata l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
- 2) età non inferiore ai diciotto anni;
- 3) idoneità fisica all'impiego specifico (che verrà accertata dall'Azienda);
- 4) godimento dei diritti politici;



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- 5) assolvimento degli obblighi connessi al reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- 6) immunità da condanne che vietino la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- 7) titolo di studio richiesto dal bando;
- 8) patente di guida non inferiore alla categoria "B";
- 9) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- 10) conoscenza dei programmi informatici di uso più comune per la scrittura, calcolo e archiviazione dati su supporto informatico;
- 11) iscrizione al relativo albo professionale.

REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione alle selezioni è richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea in Infermieristica o Diploma Universitario di Infermiere (appartenente alla classe delle lauree delle professioni sanitarie Infermieristiche e professione sanitaria Ostetrica, area tecnico-diagnostica L/SNT1) conseguita ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30.12.92, n 502 e s.m.i.; ovvero possesso di diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni vigenti, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici (D.M. 27/07/2000).
- iscrizione al relativo albo professionale.

Tutti i requisiti prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti alla data di presentazione del curriculum.

PRESENTAZIONE DEL CURRICULUM

Per partecipare alla procedura comparativa occorre presentare:

- 1) un **curriculum formativo e professionale** dettagliato, con dichiarazione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate, datato e sottoscritto dall'interessato. Nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze lavorative svolte nell'ambito di servizi rivolti agli anziani e ai disabili. I servizi presso pubbliche amministrazioni possono essere autocertificati. I servizi presso datori di lavoro privati per essere valutati devono essere appositamente certificati. Il curriculum deve essere datato e firmato.
- 2) copia del **titolo di studio** (dichiarata autentica con apposita dichiarazione ex DPR n° 445/2000);
- 3) fotocopia di un **documento d'identità** in corso di validità e della tessera sanitaria rilasciata dall'Agenzia delle Entrate;
- 4) per i cittadini extra UE, idonea documentazione che attesti di essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Il curriculum deve essere inviato con le seguenti modalità:

- » consegna all'ufficio protocollo (Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni PC) dalle ore 11.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì;
- » spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento allo stesso indirizzo;
- » trasmissione all'indirizzo aspazalea@pec.it mediante un indirizzo di posta certificata (in questo caso la domanda e tutti gli allegati devono essere scannerizzati in formato PDF);
- » trasmissione all'indirizzo ufficio.personale@aspazalea.it (in questo caso non si risponde di eventuali problemi di ricezione della documentazione).

MODALITA' DI VALUTAZIONE

La procedura comparativa avviene attraverso la comparazione dei curriculum dei candidati in possesso dei requisiti richiesti, valutando in particolare i titoli posseduti e l'esperienza attinente all'attività da espletare. Verranno valutate le attività e le esperienze pregresse del candidato, prioritariamente quelle svolte in servizi rivolti ai disabili adulti e agli anziani.

La valutazione potrà essere integrata da un colloquio diretto alla verifica della conoscenza delle principali metodologie e strumenti necessari allo svolgimento dell'incarico e alla valutazione motivazionale.

Dovranno inoltre essere prodotti, prima della firma del contratto individuale di lavoro:

- situazione vaccinale epatite B (conto anticorpi – HBs Ab quantitativo);
- test di Mantoux svolto nei sei mesi precedenti;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Il titolare del trattamento è ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC). Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it o al seguente numero telefonico 0523 882465.

Il responsabile della protezione dei dati personali è il Direttore e può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: (mauro.pisani@aspazalea.it) o al seguente numero telefonico: 0523882465.

Il trattamento dei dati, forniti in questa sede, è finalizzato esclusivamente all'espletamento del presente procedimento. I dati verranno conservati presso l'Ufficio Personale anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti strettamente necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà la conclusione del procedimento in corso.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

NORME FINALI

Preliminarmente all'affidamento dell'incarico, ASP AZALEA può richiedere la produzione di documenti comprovanti quanto dichiarato dal candidato.

Con la partecipazione all'avviso di selezione è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente bando.

L'amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n° 125/1991.

Il bando verrà pubblicato dal 21/10/2020 nel sito internet di ASP AZALEA: www.aspazalea.it

Per informazioni sulle procedure di selezione è possibile contattare l'Ufficio Personale telefonicamente al n° 0523882465 (lunedì-venerdì 11.00-13.00; sabato ore 10.00-12.00) oppure tramite mail ufficio.personale@aspazalea.it.

Responsabile del procedimento è il Direttore.

Castel San Giovanni, 22/10/2020

IL DIRETTORE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Mauro Pisani)